

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,135,297	1,364,401	770,896
국	264,593		
군	1,870,704		
주민 행정 편의 도모	906,583	508,981	397,602
국	135,393		
군	771,190		
고객중심 민원처리	737,252	331,819	405,433
국	54,613		
군	682,639		
민원행정 업무운영	658,374	249,020	409,354
201 일반운영비	114,364	114,514	△150
01 사무관리비	52,130	32,280	19,850
○ 무인민원발급기 소모품 구입	9,170		
* 복사용지 50,000원 * 1박스 * 7대 * 12월	4,200		
* 토너 300,000원 * 7대 * 2회	4,200		
* 편철심 55,000원 * 7대 * 2회	770		
○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비	2,640		
55,000원 * 4박스 * 12월			
○ 통합민원발급기 소모품구입	11,100		
* 토너 200,000원 * 5회 * 3대	3,000		
* 용지 35,000원 * 5박스 * 3대 * 12월	6,300		
* 편철심 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
○ 주민등록증 발급비 3,500원 * 2,500매	8,750		
○ 인감증명 발급용지 구입비	1,200		
80,000원 * 1박스 * 15개소			
○ 민원수수료 카드결제 수수료	600		
50,000원 * 12월			
○ 민원조정위원회 위원 회의 참석수당	3,150		
70,000원 * 15명 * 3회			
○ 정보공개심의위원회 회의 참석수당	1,470		
70,000원 * 7인 * 3회			
○ 민원인전용 편의용품 구입	3,000		
* 민원인 전용 전산기기 소모품 구입	1,000		
1,000,000원 * 1년액			
* 민원인 전용 휴게용 소모품 구입	2,000		
2,000,000원 * 1년액			
○ 민원편람 제작(점자 및 일반)	6,300		
* 점자편람 제작 32,000원 * 5권 * 30부	4,800		
* 일반편람 제작 50,000원 * 30부	1,500		
○ 정보공개 사례집 발간 55,000원 * 50부	2,750		
○ 민원공무원 친절교육 추진(외래강사초청)	2,000		
500,000원 * 4회			
02 공공운영비	62,234	82,234	△20,000
○ 민원업무처리 업무배상공제 가입비	6,500		
6,500,000원 * 1년액			

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원처리 발송용 우편료	20,484		
* 일반우편 330원 * 400건 * 12월	1,584		
* 등기우편 2,100원 * 750통 * 12월	18,900		
○ 무인민원발급기 유지보수비	16,800		
200,000원 * 7대 * 12월			
○ 통합민원발급기 유지보수비	1,980		
55,000원 * 3대 * 12월			
○ 주민등록 전입세대지원 상품권 발송 우편료	4,536		
2,100원 * 180건 * 12월			
○ 인허가 신고증 발송용 우편료	3,978		
* 일반 330원 * 50건 * 12월	198		
* 등기 2,100원 * 150건 * 12월	3,780		
○ 과태료 및 고지서 발송 우편료	7,956		
* 일반 330원 * 100건 * 12월	396		
* 등기 2,100원 * 300통 * 12월	7,560		
301 일반보전금	80,000	102,506	△22,506
12 기타보상금	80,000	102,506	△22,506
○ 주민등록 전입세대 지원	80,000		
* 완도사랑 상품권 구입	80,000		
50,000원 * 1,600명			
303 포상금	4,200	0	4,200
01 포상금	4,200	0	4,200
○ 민원마일리지 우수공무원 포상	2,400		
* 최우수 500,000원 * 2명	1,000		
* 우수 200,000원 * 4명	800		
* 장려상 100,000원 * 6명	600		
○ 민원행정 우수사례 경진대회 포상금	1,800		
* 최우수 1,000,000원 * 1개소	1,000		
* 우수 500,000원 * 1개소	500		
* 장려 300,000원 * 1개소	300		
308 자치단체등이전	2,020	0	2,020
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,020	0	2,020
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축(2차) 운영비	2,020		
2,020,000원 * 1식			
401 시설비및부대비	425,000	0	425,000
01 시설비	425,000	0	425,000
○ 군민행복민원실 조성사업	425,000		
425,000,000원 * 1식	425,000		
403 자치단체등자본이전	7,790	26,000	△18,210
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,790	26,000	△18,210
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축(2차) 사업비	7,790		
7,790,000원 * 1식	7,790		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	25,000	0	25,000
01	자산및물품취득비	25,000	0	25,000
	○ 무인민원발급기 구입 25,000,000원 * 1대 * 1개소	25,000		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	44,603	40,494	4,109
		국 44,603		
201	일반운영비	44,603	40,494	4,109
		국 44,603		
01	사무관리비	44,603	40,494	4,109
	○ 가족관계등록사무지원 44,603,000원 * 1식	44,603		
		국 44,603		
	여권사무 대행경비 지원(시군)	10,010	10,000	10
		국 10,010		
201	일반운영비	8,310	7,920	390
		국 8,310		
01	사무관리비	8,310	7,920	390
	○ 여권발급관련 전산 소모품 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
		국 3,000		
	○ 전자여권 보호용 커버 제작 830원 * 3,000매	2,490		
		국 2,490		
	○ 여권 접수증 제작 330원 * 3,000매	990		
		국 990		
	○ 여권발급 홍보물 제작 1,830,000원 * 1식	1,830		
		국 1,830		
202	여비	1,700	2,080	△380
		국 1,700		
01	국내여비	1,700	2,080	△380
	○ 여권담당 교육 70,000 * 2인 * 3회	420		
		국 420		
	○ 찾아가는 여권발급 서비스를 위한 도서방문 40,000원 * 6회 * 2인	480		
		국 480		
	○ 여권담당 워크숍참석 400,000원 * 2인 * 1회	800		
		국 800		
	복합민원처리	4,500	4,500	0
201	일반운영비	4,500	4,500	0
01	사무관리비	4,500	4,500	0
	○ 복합민원 허가증 관련 도면출력 및 복사비 1,000원 * 4,500매	4,500		
	수산민원처리	19,765	27,805	△8,040
201	일반운영비	19,765	19,765	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 어선 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 14매 980 ○ 전자어업허가증 발급기 운영 17,805 * 전자허가증 카드 구입 9,020원 * 1,500매 13,530 * 전자허가증 카드 케이스 구입 500원 * 2,000매 1,000 * 카드발급기 잉크리본 구입 380,000원 * 5개 1,900 * 카드발급기 제전사필름 구입 275,000원 * 5개 1,375 ○ 전국동시어업허가 홍보 현수막 제작 70,000원 * 14매 980	19,765	19,765	0
개별공시지가조사 국 80,780 군 88,551	169,331	177,162	△7,831
개별공시지가 적정운영 국 80,780 군 88,551	169,331	177,162	△7,831
101 인건비 국 24,190 군 24,190	48,380	57,056	△8,676
04 기간제근로자등보수 ○ 지가조사인부임 보수 69,000원 * 2인 * 310일 42,780 국 21,390 군 21,390 ○ 지가조사인부임 명절휴가비 200,000원 * 2인 * 2회 800 국 400 군 400 ○ 지가조사인부임 4대 보험료 200,000원 * 2인 * 12개월 4,800 국 2,400 군 2,400	48,380	57,056	△8,676
201 일반운영비 국 56,590 군 64,361	120,951	120,106	845
01 사무관리비 ○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회 1,960 ○ 개별공시지가 도면제작 플로터 용지구입 300,000원 * 5롤 * 1회 1,500 ○ 개별공시지가 토지특성조사 및 결정조서 서 식구입 40,000원 * 10박스 400 ○ 개별공시지가 토지특성조사표 서식 구입 50,000원 * 10박스 500	120,951	120,106	845

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 토지특성조사 및 결정조서 보관용 바인더 구입 16,500원 * 50부 * 2종	1,650		
	○ 개별공시지가 열람 및 조사 현수막 제작 70,000원 * 12읍면 * 2회	1,680		
	○ 공시지가 검증 수수료 39,636원 * 3,000필 * 80%	95,127		
		국 47,563		
		군 47,564		
	○ 분할, 합병 등 검증 수수료 39,636원 * 3,050필 * 50%* 30%	18,134		
	국 9,027			
	군 9,107			
주택 건설 및 운영		810,557	520,151	290,406
		국 129,200		
		군 681,357		
지적정보화사업		569,875	316,984	252,891
		국 129,200		
		군 440,675		
지적업무 운영		274,204	178,104	96,100
101 인건비		4,140	8,040	△3,900
04 기간제근로자등보수		4,140	8,040	△3,900
	○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 69,000원 * 2인 * 30일	4,140		
201 일반운영비		45,314	40,314	5,000
01 사무관리비		21,390	16,390	5,000
	○ 지적측량 검사용 결과도 용지구입 250원 * 10,000장	2,500		
	○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 100,000원 * 30롤	3,000		
	○ 플로터 토너 구입 250,000원 * 15개	3,750		
	○ 공유토지분할 위원회 수당 70,000원 * 6인 * 2회	840		
	○ 측량결과도 보관용 바인더 구입 13,000원 * 100권	1,300		
	○ 지적측량 장비(독취기)소모품 구입 250,000원 * 15통	3,750		
	○ 공유토지분할 홍보 리플렛 제작 250원 * 5,000장	1,250		
	○ 선박 임차료 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비		23,924	23,924	0
	○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비 23,000,000원 * 1년	23,000		
	○ 등기촉탁 발송용 우편료 350원 * 220건 * 12개월	924		
207 연구개발비		130,000	85,000	45,000
02 전산개발비		130,000	85,000	45,000

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구(토지,임야)대장 자료변환 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 부동산종합공부시스템 SW 교체 80,000,000원 * 1식	80,000		
401 시설비및부대비	94,750	44,750	50,000
01 시설비	94,750	44,750	50,000
○ 지적측량 기준점 현황조사 위탁	44,750		
* 지적삼각점 및 지적삼각보조점 295,000원 * 50점	14,750		
* 지적도근점 15,000원 * 2,000점	30,000		
○ 도서 정위치 및 경계정정측량 수수료 50,000,000원 * 1식	50,000		
지적재조사사업	279,525	107,080	172,445
	국 129,200 150,325		
201 일반운영비	199,525	8,060	191,465
	국 129,200 70,325		
01 사무관리비	193,135	3,800	189,335
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 4인 * 3회	840		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 3인 * 3회	630		
○ 지적재조사 사업 홍보 현수막 제작 70,000원 * 2개지구 * 2개소 * 2회	560		
○ 지적재조사 기준점 측량수수료 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 지적재조사 측량수수료 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 지적재조사 사업 보상 감정평가 수수료(대야 2지구, 장용3지구) 39,636원 * 680필 * 2개기관	53,905		
○ 지적재조사 사업 기준점 측량비 2,550,000원 * 1식	2,550		
○ 지적재조사 사업 측량비 126,650,000원 * 1식	126,650		
	국 2,550 126,650		
02 공공운영비	6,390	4,260	2,130
○ 지적재조사 등기 우편물 발송 2,130원 * 250통 * 12개월	6,390		
301 일반보전금	80,000	0	80,000
12 기타보상금	80,000	0	80,000
○ 세동1지구, 대야2지구 조정금 지급 80,000,000원*1식	80,000		
세계측지계좌표변환사업	16,146	31,800	△ 15,654
201 일반운영비	16,146	0	16,146

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,146	0	16,146
○ 세계측지계 좌표변환 측량비(청산) 107,635원 * 150점	16,146		
도로명및건물번호부여사업	202,804	185,887	16,917
도로명 및 건물번호 부여사업	141,004	123,887	17,117
201 일반운영비	28,818	41,648	△12,830
01 사무관리비	18,000	30,350	△12,350
○ 도로명주소 현장조사용 도면작성 플로터용지 구입 150,000원 * 15롤	2,250		
○ 서울주소(둔치주차장,지진옥외대피소,버스정 류장,택시승강장) DB 구축용 소모품 구입 500,000원 * 4종	2,000		
○ 도로명주소 홍보용 배너 및 현수막 제작 100,000원 * 20식	2,000		
○ 도로명주소 홍보물품등 제작 10,000원 * 500개	5,000		
○ 도로명주소 홍보영상 송출료(극장외) 500,000원 * 6개월	3,000		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회	1,400		
○ 지명위원회 참석수당 70,000원 * 5인 * 1회	350		
○ 건물번호판 제작 소모품(시트지등) 구입 1,000,000원 * 2롤	2,000		
02 공공운영비	10,818	11,298	△480
○ 전자도면 열람시스템 유지보수 10,818,000원 * 1년액	10,818		
206 재료비	10,000	12,000	△2,000
01 재료비	10,000	12,000	△2,000
○ 도로명주소 시설물 정비 재료구입 200,000원 * 5종 *10월	10,000		
308 자치단체등이전	21,936	20,239	1,697
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,936	20,239	1,697
○ 국가 주소정보시스템 유지관리 16,210,000원 * 1년액	16,210		
○ 도로명주소 기본도 유지관리 5,726,000원 * 1년액	5,726		
401 시설비및부대비	80,250	50,000	30,250
01 시설비	80,250	50,000	30,250
○ 도로명주소 변경에 따른 안내시설물 정비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 국가지점번호판 신규설치 205,000원 * 50점	10,250		
○ 도로명주소 시설물 전수조사 설치비 20,000,000원 * 1식	20,000		
공간정보사업	61,800	62,000	△200

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 도로명및건물번호부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	61,800	62,000	△200
	02 공공운영비	61,800	62,000	△200
	○ 국가공간정보통합체계 유지 보수 40,000,000원 * 1년액	40,000		
	○ 행정지원공간정보시스템 유지 보수 21,800,000원 * 1년액	21,800		
	부동산관리	37,878	17,280	20,598
	부동산 관리	37,878	17,280	20,598
	101 인건비	9,080	13,560	△4,480
	04 기간제근로자등보수	9,080	13,560	△4,480
	○ 부동산 실거래가 추진 인부임 69,000원 * 2인 * 60일	8,280		
	○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 200,000원 * 2인 * 2월	800		
	201 일반운영비	24,798	3,720	21,078
	01 사무관리비	11,118	3,720	7,398
	○ 부동산실거래가 추진 안내 현수막 제작 70,000원 * 3회 * 12읍면	2,520		
	○ 부동산실명제 및 실거래가 추진 서식구입 40,000원 * 3종 * 10박스	1,200		
	○ 지가조사실 냉온수기 유지보수비 33,900원 * 12개월	407		
	○ 개발부담금 부과종료시점 지가 검증수수료 39,636원 * 25필 * 1개기관	991		
	○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 1,000,000원 * 6건 * 1개기관	6,000		
	02 공공운영비	13,680	0	13,680
	○부동산특별조치법 보존문서 시스템 유지보수 비 1,140,000원 * 12개월	13,680		
	301 일반보전금	4,000	0	4,000
	12 기타보상금	4,000	0	4,000
	○ 무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원 * 3건	1,500		
	○ 거래가격 거짓신고 포상금 1,500,000원 * 1식	1,500		
	○ 개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원 * 1식	1,000		
	주거 환경 개선	143,599	74,039	69,560
	주택건축 운영	23,599	24,039	△440
	주택건축운영	23,599	24,039	△440
	201 일반운영비	23,599	6,980	16,619
	01 사무관리비	23,599	6,980	16,619
	○ 건축위원회 수당 70,000원 * 21인 * 2회	2,940		

부서: 민원봉사과
 정책: 주거 환경 개선
 단위: 주택건축 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 건축허가 필증 교부 용지 구입 500원 * 100매 * 12월	600		
	○ 이행강제금부과 재료구입 20,000원 * 90동	1,800		
	○ 건축업무 소모품 구입 100,000 * 12월	1,200		
	○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사 확인 업무대행 수수료 121,850원 * 140건	17,059		
	건축행정건실화 관리	120,000	50,000	70,000
	빈집 정비사업	120,000	50,000	70,000
	402 민간자본이전	120,000	50,000	70,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	120,000	50,000	70,000
	○ 빈집정비 2,000,000원 * 60동	120,000		
	전통한옥마을 활성화	8,670	8,520	150
	전통한옥마을 육성	8,670	8,520	150
	한옥마을 조성	8,670	8,520	150
	101 인건비	5,670	0	5,670
	04 기간제근로자등보수	5,670	0	5,670
	○ 한옥마을 주변 풀베기(특별인부) 150,000원 * 2인 * 3일 * 3회	2,700		
	○ 한옥마을 주변 풀베기(보통인부) 110,000원 * 3인 * 3일 * 3회	2,970		
	201 일반운영비	3,000	8,520	△5,520
	01 사무관리비	3,000	8,520	△5,520
	○ 한옥마을 분양 홍보용 및 안내물 제작 5,000원 * 600부	3,000		
	행정운영경비(민원봉사과)	265,888	252,710	13,178
	인력운영비	130,608	110,910	19,698
	인력운영비(민원봉사과)	130,608	110,910	19,698
	101 인건비	130,608	110,910	19,698
	01 보수	109,320	110,910	△1,590
	○ 초과근무수당	109,320		
	* 6급 11,634원 * 9인 * 45시간 * 12월	56,542		
	* 7급 10,509원 * 4인 * 45시간 * 12월	22,700		
	* 8급 9,434원 * 5인 * 45시간 * 12월	25,472		
	* 9급 8,528원 * 1인 * 45시간 * 12월	4,606		
	03 무기계약근로자보수	21,288	0	21,288
	○ 민원창구 근무자 근무복 구입 500,000원 * 18인 * 2회	18,000		
	○ 공무원 연장근로수당 14,500원 * 1명 * 4시간 * 3일 * 12월	2,088		
	○ 공무원 국내여비 25,000원 * 2명 * 2일 * 12월	1,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	135,280	141,800	△6,520
기본경비(민원봉사과)	135,280	141,800	△6,520
201 일반운영비	38,240	40,200	△1,960
01 사무관리비	38,240	40,200	△1,960
○ 부서운영비 1,000,000원 * 20인	20,000		
○ 특근매식비 8,000원 * 19인 * 10일 * 12월	18,240		
202 여비	90,000	94,500	△4,500
01 국내여비	90,000	94,500	△4,500
○ 국내여비 25,000원 * 20인 * 15일 * 12월	90,000		
203 업무추진비	7,040	7,100	△60
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 각종 민원업무 추진 2,000,000원 * 1년액	2,000		
04 부서운영업무추진비	5,040	5,100	△60
○ 부서운영업무추진비 420,000원 * 12월	5,040		