



부서: 약산면  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객맞춤형 읍면행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 장용리(법정리) 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 우두리(법정리) 마을안길 배수로공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 관산리(법정리) 마을안길 배수로공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 득암리(법정리) 마을안길 정비사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 해동리(법정리) 마을안길 정비사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 가로등 및 보안등 보수 1,000,000원 * 21개마을	21,000		
맞춤형 통합서비스 지원	27,460	20,080	7,380
201 일반운영비	17,460	10,080	7,380
01 사무관리비	9,700	7,200	2,500
○ 관내 홍보 및 행사용 현수막 제작 60,000원 * 25개 * 2회	3,000		
○ 지역사회보장협의체 참석 수당 70,000원 * 15인 * 4회	4,200		
○ 수수료 인증기 필름 구입 500,000원 * 2식	1,000		
○ 주민등록증 발급 소모품 구입 500,000원 * 2식	1,000		
○ 인감대장 및 보호비닐 커버 구입 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비	7,760	2,880	4,880
○ 건강증진센터, 복지센터 관리 운영비 500,000원 * 12월	6,000		
○ 복지서비스 신청 및 안내문 발송 550원 * 1,600세대 * 2회	1,760		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
09 행사실비지원금	10,000	10,000	0
○ 자매결연도시 교류방문 실비 50,000원 * 30인 * 2회	3,000		
○ 각종 주요행사 민간인 참석 지원 50,000원 * 20인 * 2회	2,000		
○ 군정 주요행사 민간인 참석 실비 50,000원 * 30인 * 2회	3,000		
○ 향우회 각종 행사 참석 지원 50,000원 * 20인 * 2회	2,000		
주민자치 기반 강화	133,370	106,730	26,640
자치센터운영	31,440	4,800	26,640
주민자치센터 운영	31,440	4,800	26,640
201 일반운영비	30,240	4,800	25,440
01 사무관리비	27,000	0	27,000

부서: 약산면  
 정책: 주민자치 기반 강화  
 단위: 자치센터운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민 자치위원회 회의 참석수당 70,000원 * 25인 * 12월	21,000		
○ 주민자치센터 운영 사무용품 구매 250,000원 * 12월	3,000		
○ 주민자치센터 취미교실 강사료 150,000원 * 2인 * 6월	1,800		
○ 주민자치센터 운영 프로그램 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	3,240	4,800	△ 1,560
○ 주민자치센터관리 시설물 관리 유지보수 45,000원 * 6중 * 12월	3,240		
206 재료비	1,200	0	1,200
01 재료비	1,200	0	1,200
○ 주민자치센터 취미교실 운영 재료구입 200,000원 * 2중 * 3회	1,200		
이반장관리	101,930	101,930	0
이반장 사기진작	101,930	101,930	0
301 일반보전금	101,930	101,930	0
05 통장·이장·반장활동보상금	101,930	101,930	0
○ 이장	98,280		
* 수당 300,000원 * 21인 * 12월	75,600		
* 상여금 300,000원 * 21인 * 2회	12,600		
* 회의참석수당 20,000원 * 21인 * 2회 * 12월	10,080		
○ 반장수당 25,000원 * 73인 * 2회	3,650		
청사운영	46,930	45,050	1,880
청사관리	24,130	22,250	1,880
청사 유지관리	24,130	22,250	1,880
201 일반운영비	24,130	22,250	1,880
01 사무관리비	6,380	4,500	1,880
○ 청사 경비 용역비 2,500,000원 * 1년액	2,500		
○ 면정 현황판 및 조직도 정비	2,500		
* 현황판 정비 1,500,000원 * 1식	1,500		
* 직원 및 이장단 안내 조직도 정비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 청사 CCTV 카메라 임차료 23,000원 * 5개 * 12월	1,380		
02 공공운영비	17,750	17,750	0
○ 청사 소규모 수선 및 유지비 2,000,000원 * 4분기	8,000		
○ 면사무소 난방용 유류 구입 1,500원 * 20L * 25일 * 5월	3,750		
○ 공문서 발송 우편요금 1,500,000원 * 4분기	6,000		

부서: 약산면  
 정책: 청사운영  
 단위: 관용차량 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관용차량 운영	22,800	22,800	0
관용차량 유지 관리	22,800	22,800	0
201 일반운영비	22,800	22,800	0
02 공공운영비	22,800	22,800	0
○ 면사무소 관용차량 연료비 350,000원 * 4대 * 12월	16,800		
○ 차량수리비 및 유지비     1,500,000원 * 4대	6,000		
관광 기반 확충 및 관리	17,110	14,737	2,373
관광기반 관리	17,110	14,737	2,373
해수욕장 관리 운영	17,110	14,737	2,373
101 인건비	8,610	8,487	123
04 기간제근로자등보수	8,610	8,487	123
○ 피서철 가사해수욕장 관리 인부임 70,000원 * 3인 * 41일	8,610		
201 일반운영비	8,500	6,250	2,250
01 사무관리비	5,500	3,250	2,250
○ 가사 해수욕장 쓰레기수거 장비임차 700,000원 * 5회	3,500		
○ 가사 해수욕장 주차장 임차료 2,000,000원 * 1식	2,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 가사 해수욕장 상황실 관리 비품 3,000,000원 * 1식	3,000		
환경보호	63,280	55,300	7,980
청소관리	63,280	55,300	7,980
생활쓰레기 처리	12,680	4,700	7,980
201 일반운영비	12,680	4,700	7,980
01 사무관리비	4,800	4,700	100
○ 환경정화활동 소모품 구입 200,000원 * 12회	2,400		
○ 무단투기 쓰레기 수거용 장비임차료 700,000원 * 2회	1,400		
○ 쓰레기 무단투기 금지 홍보물품 제작 200,000원 * 5개소	1,000		
02 공공운영비	7,880	0	7,880
○ 공중화장실 시설물 관리 비품 구입 40,000원 * 6개소 * 12월	2,880		
○ 공중화장실 시설물분뇨처리 위탁비 5,000,000원 * 1년	5,000		
폐기물처리장 운영 관리	50,600	50,600	0
201 일반운영비	50,600	50,600	0

부서: 약산면  
 정책: 환경보호  
 단위: 청소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	50,600	50,600	0
○ 환경미화원 대기실 난방유 구입 1,500원 * 20 * 20일 * 5월	3,000		
○ 폐기물종합처리장 관리운영비 400,000원 * 12월	4,800		
○ 폐기물종합처리장 소각로 연료비 3,400,000원 * 12월	40,800		
○ 폐기물종합처리장 안전용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
방역관리	1,620	0	1,620
방역소독관리	1,620	0	1,620
지역방역소독관리	1,620	0	1,620
101 인건비	1,120	0	1,120
04 기간제근로자등보수 ○ 관내 취약지역 방역 소독 인부 70,000원 * 2인 * 4회 * 2월	1,120	0	1,120
201 일반운영비	500	0	500
02 공공운영비 ○ 방역소독 유류비 500,000원 * 1년액	500	0	500
행정운영경비(약산면)	239,595	362,314	△ 122,719
인력운영비	122,135	241,884	△ 119,749
인력운영비(약산면)	122,135	241,884	△ 119,749
101 인건비	122,135	241,884	△ 119,749
01 보수 ○ 초과근무수당 * 6급 12,002원 * 5인 * 45시간 * 12월 * 7급 10,841원 * 6인 * 45시간 * 12월 * 9급 8,798원 * 2인 * 45시간 * 12월 ○ 휴일근무수당(청소차기사) * 7급 87,149원 * 1인 * 10일	77,905	83,038	△ 5,133
03 무기계약근로자보수 ○ 일반공무직 * 초과근무수당 16,300원 * 3인 * 4시간 * 1일 * 12월 * 국내여비 25,000원 * 3인 * 2일 * 12월 ○ 환경미화원 * 초과근무수당 39,782 - 연장근무수당 21,810원 * 3인 * 48시간 * 12월 - 휴일근무수당 29,080원 * 3인 * 2시간 * 12월 * 국내여비 25,000원 * 3인 * 4일 * 1회	44,230	158,846	△ 114,616

부서: 약산면  
 정책: 행정운영경비(약산면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	117,460	120,430	△2,970
기본경비(약산면)	117,460	120,430	△2,970
201 일반운영비	41,780	44,830	△3,050
01 사무관리비	41,780	44,830	△3,050
○ 부서운영비                   1,000,000원 * 14명	14,000		
○ 특근매식비    8,000원 * 14인 * 10일 * 12월	13,440		
○ 일직수당                   60,000원 * 113일	6,780		
○ 재택근무수당               30,000원 * 252일	7,560		
202 여비	63,360	63,360	0
01 국내여비	63,360	63,360	0
○ 국내여비(관외,관내) 22,000원 * 16명 * 15일 * 12월	63,360		
203 업무추진비	12,320	12,240	80
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○ 면장                       600,000원 * 12월	7,200		
02 정원가산업무추진비	920	840	80
○ 정원가산업무추진비       40,000원 * 23인	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비       350,000원 * 12월	4,200		