

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,582,510	2,193,922	388,588
국	647,576		
도	8,788		
군	1,926,146		
주민 행정 편의 도모	650,661	567,599	83,062
국	136,242		
군	514,419		
고객중심 민원처리	412,832	356,141	56,691
국	42,863		
군	369,969		
민원행정 업무운영	336,234	291,857	44,377
201 일반운영비	124,984	110,234	14,750
01 사무관리비	48,350	50,400	△2,050
○ 무인민원발급기 소모품 구입	7,860		
* 복사용지 50,000원 * 1박스 * 6대 * 12월	3,600		
* 토너 300,000원 * 6대 * 2회	3,600		
* 편철심 55,000원 * 6대 * 2회	660		
○ 주민등록 등초본 발급용지 구입	2,640		
55,000원 * 4박스 * 12월			
○ 통합민원발급기 소모품 구입	11,100		
* 토너 200,000원 * 5회 * 3대	3,000		
* 용지 35,000원 * 5박스 * 3대 * 12회	6,300		
* 편철심 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
○ 주민등록증 발급비용 3,500원 * 2,500매	8,750		
○ 인감증명 발급용지 구입	1,200		
80,000원 * 1박스 * 15개소			
○ 민원수수료 카드결제 수수료	600		
50,000원 * 12월			
○ 민원조정위원회 위원 회의 참석수당	3,150		
70,000원 * 15명 * 3회			
○ 정보공개심의위원회 회의 참석수당	1,750		
70,000원 * 5인 * 5회			
○ 민원인전용 편의용품 구입	3,000		
* 민원인 전용 전산기기 소모품 구입	1,000		
1,000,000원 * 1년액			
* 민원인 전용 휴게용 소모품 구입	2,000		
2,000,000원 * 1년액			
○ 민원편람 제작(점자 및 일반)	6,300		
* 점자편람 제작 32,000원 * 5권 * 30부	4,800		
* 일반편람 제작 50,000원 * 30부	1,500		
○ 민원공무원 친절교육 추진(외래강사초청)	2,000		
500,000원 * 4회			
02 공공운영비	76,634	59,834	16,800
○ 민원업무처리 업무배상공제 가입비	6,500		
6,500,000원 * 1년액			

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원처리 발송용 우편료	20,484		
* 일반우편 330원 * 400건 * 12월	1,584		
* 등기우편 2,100원 * 750통 * 12월	18,900		
○ 무인민원발급기 유지보수비	31,200		
200,000원 * 13대 * 12월			
○ 통합민원발급기 유지보수비	1,980		
55,000원 * 3대 * 12월			
○ 주민등록 전입자 지원 상품권 발송 우편료	4,536		
2,100원 * 180건 * 12월			
○ 인허가 신고증 발송용 우편료	3,978		
* 일반 330원 * 50건 * 12월	198		
* 등기 2,100원 * 150건 * 12월	3,780		
○ 과태료 및 고지서 발송 우편료	7,956		
* 일반 330원 * 100건 * 12월	396		
* 등기 2,100원 * 300통 * 12월	7,560		
301 일반보전금	50,000	100,000	△50,000
12 기타보상금	50,000	100,000	△50,000
○ 주민등록 전입자 지원	50,000		
* 완도사랑 상품권 구입	50,000		
50,000원 * 1,000명			
308 자치단체등이전	15,650	11,623	4,027
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	15,650	11,623	4,027
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영비	15,650		
* 차세대 주민등록정보시스템 운영비	15,600		
15,600,000원 * 1식			
* 차세대 주민등록정보시스템 SMS 이용료	50		
50,000원 * 1식			
401 시설비및부대비	80,000	0	80,000
01 시설비	80,000	0	80,000
○ 무인민원발급기 옥외부스 설치	80,000		
20,000,000원 * 4개소			
405 자산취득비	65,600	56,000	9,600
01 자산및물품취득비	65,600	56,000	9,600
○ 무인민원발급기 구입 25,000,000원 * 2개소	50,000		
○ 신용카드결제 단말기 구입	2,100		
300,000원 * 7개소			
○ 주민등록시스템 신분증(지문) 스캐너 구입	13,500		
900,000원 * 15대			
가족관계등록사무처리 경비 지원	32,863	36,029	△3,166
	국		
	32,863		
201 일반운영비	32,863	36,029	△3,166
	국		
	32,863		
01 사무관리비	32,863	36,029	△3,166

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록사무지원 32,863,000원 * 1식	32,863		
국	32,863		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,000	10,000	0
국	10,000		
201 일반운영비	8,300	8,300	0
국	8,300		
01 사무관리비	8,300	8,300	0
○ 여권발급 관련 전산 소모품 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
국	3,000		
○ 전자여권 보호용 커버 제작 830원 * 3,000매	2,490		
국	2,490		
○ 여권 접수증 제작 330원 * 3,000매	990		
국	990		
○ 여권발급 홍보물 제작 1,820,000원 * 1식	1,820		
국	1,820		
202 여비	1,700	1,700	0
국	1,700		
01 국내여비	1,700	1,700	0
○ 여권담당 교육 70,000 * 2인 * 3회	420		
국	420		
○ 찾아가는 여권발급 서비스를 위한 도서방문 40,000원 * 6회 * 2인	480		
국	480		
○ 여권담당 워크숍참석 400,000원 * 2인 * 1회	800		
국	800		
복합민원처리	17,000	3,000	14,000
201 일반운영비	15,000	3,000	12,000
01 사무관리비	15,000	3,000	12,000
○ 분쟁민원 현황측량 500,000원 * 10회	5,000		
○ 산지전용 입목 조사 2,000,000원 * 5회	10,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 인허가서류 수납장 구매 2,000,000원 * 1식	2,000		
수산민원처리	16,735	15,255	1,480
201 일반운영비	16,735	15,255	1,480
01 사무관리비	16,735	15,255	1,480
○ 어선 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 14매	980		
○ 전자어업허가증 발급기 운영 * 전자허가증 카드 구입 9,900원 * 1,000매	14,775		
	9,900		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 전자허가증 카드 케이스 구입 800원 * 2,000매	1,600		
* 카드발급기 잉크리본 구입 380,000원 * 5개	1,900		
* 카드발급기 제전사필름 구입 275,000원 * 5개	1,375		
○ 미수검어선 검사안내 홍보 현수막제작 70,000원 * 14매	980		
개별공시지가조사	237,829	211,458	26,371
	국 93,379 군 144,450		
개별공시지가 적정운영	237,829	211,458	26,371
	국 93,379 군 144,450		
101 인건비	108,361	98,805	9,556
	국 33,561 군 74,800		
03 공무직(무기계약)근로자보수	108,361	98,805	9,556
○ 공무직 근로자 퇴직금 적립 286,500원 * 2인 * 12개월	6,876		
○ 개별공시지가 적정운영 인건비	101,485		
* 급여 67,900,000원 * 1년액	67,900		
	국 33,561 군 34,339		
* 정액급식비 140,000원 * 2인 * 12개월	3,360		
* 교통보조비 50,000원 * 2인 * 12개월	1,200		
* 기말수당 1,206,250원 * 2인 * 4회	9,650		
* 명절휴가비 1,447,500원 * 2인 * 2회	5,790		
* 정근수당 1,206,250원 * 2인 * 2회	4,825		
* 4대 보험료 300,000원 * 2인 * 12개월	7,200		
* 정근수당 가산금 65,000원 * 2인 * 12개월	1,560		
201 일반운영비	129,468	112,653	16,815
	국 59,818 군 69,650		
01 사무관리비	129,468	112,653	16,815
○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
○ 개별공시지가 열람 및 공시 홍보 현수막 제작 70,000원 * 12읍면 * 4회	3,360		
○ 지가조사실 유지보수비 40,000원 * 2종 * 12개월	960		
○ 지가현황도면 제작 플로터용지 구입 300,000원 * 5롤 * 1회	1,500		
○ 토지특성조사 및 결정조서 보관용 외장하드 구입 200,000원 * 2개	400		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공시지가검증 수수료 39,636원 * 3,300필지 * 80%	국 군	104,640 51,661 52,979		
○ 분할, 합병 등 검증 수수료 39,636원 * 2,800필지 * 50% * 30%	국 군	16,648 8,157 8,491		
주택 건설 및 운영	국 도 군	1,100,399 511,334 8,788 580,277	1,202,741	△ 102,342
지적정보화사업	국 도 군	798,844 501,334 4,788 292,722	914,606	△ 115,762
지적업무 운영		139,740	185,253	△ 45,513
201 일반운영비		78,780	56,412	22,368
01 사무관리비		12,550	16,450	△ 3,900
○ 플로터 토너 구입 250,000원 * 15개		3,750		
○ 측량결과도 보관용 바인더 구입 95,000원 * 40권		3,800		
○ 지적측량 검사용 결과도 용지구입 250원 * 5,000장		1,250		
○ 지적측량 장비(독취기)소모품 구입 250,000원 * 15통		3,750		
02 공공운영비		66,230	39,962	26,268
○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비 23,000,000원 * 1년액		23,000		
○ 완도군지적통합관리시스템 유지보수비 19,540,000원 * 1년액		19,540		
○ 구대장 자료변환 관리시스템 유지보수비 13,450,000원 * 1년액		13,450		
○ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 소프트 웨어 유지보수비 9,240,000원 * 1년액		9,240		
○ 지적서고 향온항습기 유지보수비 500,000원 * 2회		1,000		
207 연구개발비		12,170	50,000	△ 37,830
02 전산개발비		12,170	50,000	△ 37,830
○ 토지이동결의서 전산화 12,170,000원 * 1식		12,170		
401 시설비및부대비		48,790	74,641	△ 25,851
01 시설비		48,790	74,641	△ 25,851
○ 지적측량 기준점 현황조사 위탁		48,790		
* 지적삼각보조점 270,000원 * 17점		4,590		
* 지적도근점 13,000원 * 3,400점		44,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업		643,144	729,353	△86,209
	국	501,334		
	군	141,810		
201 일반운영비		97,151	654,353	△557,202
	국	30,341		
	군	66,810		
01 사무관리비		89,561	645,425	△555,864
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 4인 * 3회		840		
○ 지적재조사사업 전산소모품 구입 218,250원 * 4회		873		
	국	873		
○ 지적재조사사업 도면출력 용지구입 200,000원 * 5롤		1,000		
	국	1,000		
○ 지적재조사사업 홍보물품 제작 11,000원 * 2,000개		22,000		
	국	22,000		
○ 지적기준점 관측 수수료 53,900원 * 120점		6,468		
	국	6,468		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 3인 * 3회		630		
○ 지적재조사지구 홍보 현수막 제작 70,000원 * 6개지구 * 2회		840		
○ 지적재조사 홍보 리플렛 제작 500원 * 3,000매		1,500		
○ 지적기준점 매설 수수료 35,000원 * 150점		5,250		
○ 조정금 감정평가 수수료 44,000원 * 570필지 * 2개기관		50,160		
02 공공운영비		7,590	8,928	△1,338
○ 지적재조사 등기발송 우편료 2,530원 * 250통 * 12개월		7,590		
301 일반보전금		75,000	75,000	0
12 기타보상금		75,000	75,000	0
○ 지적재조사사업 조정금 75,000,000원 * 1식		75,000		
402 민간자본이전		470,993	0	470,993
	국	470,993		
02 민간자본사업보조(이전재원)		470,993	0	470,993
○ 지적재조사 측량비 181,500원 * 2,595필지		470,993		
	국	470,993		
지적기준점 국제표준화 좌표변환사업		15,960	0	15,960
	도	4,788		
	군	11,172		
201 일반운영비		15,960	0	15,960
	도	4,788		
	군	11,172		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		15,960	0	15,960
○ 지적기준점 좌표변환 측량수수료 15,960,000원 * 1식		15,960		
	도	4,788		
	군	11,172		
도로명및건물번호부여사업		235,832	163,646	72,186
	도	4,000		
	군	231,832		
도로명 및 건물번호 부여사업		119,920	101,341	18,579
	도	4,000		
	군	115,920		
201 일반운영비		26,320	22,468	3,852
01 사무관리비		15,500	11,650	3,850
○ 도로명주소 현장조사용 도면작성 플로터용지 구입 150,000원 * 15롤		2,250		
○ 사물주소(둔치주차장,지진옥외대피소,버스정 류장,택시승강장) DB 구축용 소모품 구입 500,000원 * 4종		2,000		
○ 도로명주소 홍보용 배너 및 현수막 제작 100,000원 * 20식		2,000		
○ 도로명주소 홍보물품등 제작 10,000원 * 250개		2,500		
○ 도로명주소 홍보영상 송출료(극장외) 500,000원 * 6개월		3,000		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회		1,400		
○ 지명위원회 참석수당 70,000원 * 5인 * 1회		350		
○ 건물번호판 제작 소모품(시트지등) 구입 1,000,000원 * 2롤		2,000		
02 공공운영비		10,820	10,818	2
○ 전자도면 열람시스템 유지보수 10,820,000원 * 1년액		10,820		
308 자치단체등이전		26,600	22,873	3,727
11 기관등에대한경상적위탁사업비		26,600	22,873	3,727
○ 국가주소정보시스템 유지관리 18,366,000원 * 1년액		18,366		
○ 도로명주소 기본도 유지관리 8,234,000원 * 1년액		8,234		
401 시설비및부대비		67,000	56,000	11,000
	도	4,000		
	군	63,000		
01 시설비		67,000	56,000	11,000
○ 도로명주소안내시설 전수조사 설치비 22,000,000원 * 1식		22,000		
○ 도로명주소안내시설 유지보수 20,000,000원 * 1식		20,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 도로명및건물번호부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 일제조사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 국가지점번호판 신규설치 1,000,000원 * 10점	10,000		
도	4,000		
군	6,000		
공간정보사업	115,912	62,305	53,607
201 일반운영비	45,912	62,305	△ 16,393
01 사무관리비	3,512	0	3,512
○ 공간정보 업무 추진 전산소모품 구입 132,000원 * 16개	2,112		
○ 도로와 지하시설물 전산화사업 제안평가 심사수당 등 200,000원 * 7명	1,400		
02 공공운영비	42,400	62,305	△ 19,905
○ 국가공간정보통합체계(H/W) 유지 보수 20,400,000원 * 1년액	20,400		
○ 국가공간정보통합체계(S/W)유지 보수 20,000,000원 * 1년액	20,000		
○ 행정지원공간정보시스템 유지 보수 2,000,000원 * 1년액	2,000		
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
01 시설비	70,000	0	70,000
○ 도로및 지하시설물 전산화구축사업 70,000,000원 * 1식	70,000		
부동산관리	65,723	124,489	△ 58,766
국	10,000		
군	55,723		
부동산 관리	21,311	19,569	1,742
101 인건비	6,520	6,900	△ 380
04 기간제근로자등보수	6,520	6,900	△ 380
○ 부동산 실거래가 추진 인부임 74,000원 * 80일 * 1인	5,920		
○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 200,000원 * 1인 * 3월	600		
201 일반운영비	10,791	8,669	2,122
01 사무관리비	10,791	8,669	2,122
○ 부동산실거래신고 홍보 현수막 제작 70,000원 * 1회 * 12읍면	840		
○ 부동산관리 전산소모품 구입 705,000원 * 4분기	2,820		
○ 부동산실명법 위반 과징금 발송용 창봉투 제작 70원 * 2,000매	140		
○ 개발부담금 부과종료시점 지가 검증수수료 39,636원 * 25필 * 1개기관	991		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 1,000,000원 * 6건 * 1개기관	6,000		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○ 무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원 * 3건	1,500		
○ 거래가격 거짓신고 포상금 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원 * 1식	1,000		
부동산특별조치법 업무운영	44,412	104,920	△60,508
	국 군		
	10,000 34,412		
101 인건비	10,000	9,000	1,000
	국		
	10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	9,000	1,000
○ 부동산특별조치법 운영 인부임 2,000,000원 * 5개월	10,000		
	국		
	10,000		
201 일반운영비	34,412	75,920	△41,508
01 사무관리비	8,410	10,450	△2,040
○ 부동산특별조치법 홍보 현수막 제작 70,000원 * 15매 * 1회	1,050		
○ 부동산특별조치법 홍보물품 제작 10,000원 * 600개	6,000		
○ 발급취지 통지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 8,000매	560		
○ 확인서 발급신청서 및 보증서 서식 인쇄 80원 * 10,000매	800		
02 공공운영비	26,002	65,470	△39,468
○ 발급취지 통지서 등기 우편료 2,530원 * 300통 * 8개월	6,072		
○ 부동산특별조치법 보존문서 시스템 유지보수 17,970,000원 * 1년액	17,970		
○ 부동산특별조치법 운영시스템 유지보수 1,960,000원 * 1년액	1,960		
주거 환경 개선	253,049	122,899	130,150
주택건축 운영	78,049	62,899	15,150
주택건축운영	48,049	62,899	△14,850
201 일반운영비	48,049	23,299	24,750
01 사무관리비	48,049	23,299	24,750
○ 건축위원회 수당 70,000원 * 18인 * 2회	2,520		
○ 건축허가 필증 교부 용지 구입 600원 * 100매 * 12월	720		

부서: 민원봉사과
 정책: 주거 환경 개선
 단위: 주택건축 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축행정건실화 지도점검 3,000원 * 500통	1,500		
○ 건축행정 업무(임대) 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 건축물 허가 및 사용승인 건축사 현장조사, 검사 확인 업무대행 수수료 130,160원 * 180건	23,429		
○ 건축물 해체공사 신고안내 홍보물 제작 70,000원 * 2회 * 12읍면	1,680		
○ 3중시설물 정기 안전점검 수수료 1,700,000원 * 10개소	17,000		
공동주택 공용시설 지원사업	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○ 공동주택 공용시설 지원사업 10,000,000원 * 3개소	30,000		
건축행정건실화 관리	175,000	60,000	115,000
빈집 정비사업	175,000	60,000	115,000
401 시설비및부대비	75,000	0	75,000
01 시설비	75,000	0	75,000
○ 농어촌 빈집정비사업 조사 용역 75,000,000원 * 1식	75,000		
402 민간자본이전	100,000	60,000	40,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	60,000	40,000
○ 농어촌 빈집정비지원사업 2,000,000원 * 50동	100,000		
전통한옥마을 활성화	352,576	1,890	350,686
전통한옥마을 육성	352,576	1,890	350,686
한옥마을 조성	352,576	1,890	350,686
101 인건비	2,576	1,890	686
04 기간제근로자등보수	2,576	1,890	686
○ 약산전원마을 미분양 필지 풀베기(특별,보통 인부) 322,000원 * 2인 * 2일 * 2회	2,576		
401 시설비및부대비	350,000	0	350,000
01 시설비	350,000	0	350,000
○ 약산 한옥마을 커뮤니티센터 건립 350,000,000원 * 1동	350,000		
행정운영경비(민원봉사과)	225,825	298,793	△72,968
인력운영비	71,805	151,833	△80,028
인력운영비(민원봉사과)	71,805	151,833	△80,028
101 인건비	70,189	151,833	△81,644
01 보수	68,839	128,949	△60,110
○ 초과근무수당	68,839		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 6급 12,124원 * 7인 * 45시간 * 12월 * 50%	22,915		
* 7급 10,952원 * 6인 * 45시간 * 12월 * 50%	17,743		
* 8급 9,832원 * 7인 * 45시간 * 12월 * 50%	18,583		
* 9급 8,887원 * 4인 * 45시간 * 12월 * 50%	9,598		
02 기타직보수 ○ 초과근무수당(청원경찰) 9,371원 * 1인 * 12시간 * 12월	1,350 1,350	1,336	14
202 여비	1,616	0	1,616
01 국내여비 ○ 공무원 연장근로수당 16,830원 * 1명 * 2시간 * 4일 * 12월	1,616 1,616	0	1,616
기본경비	154,020	146,960	7,060
기본경비(민원봉사과)	154,020	146,960	7,060
201 일반운영비	48,040	46,080	1,960
01 사무관리비 ○ 부서운영비 1,000,000원 * 25인 ○ 특근매식비 8,000원 * 24인 * 10일 * 12월	48,040 25,000 23,040	46,080	1,960
202 여비	98,700	93,600	5,100
01 국내여비 ○ 국내여비 25,000원 * 25인 * 13일 * 12월 ○ 공무원 국내여비 25,000원 * 2인 * 2일 * 12월	98,700 97,500 1,200	93,600	5,100
203 업무추진비	7,280	7,280	0
03 시책추진업무추진비 ○ 각종 민원업무 추진 2,000,000원 * 1년액	2,000 2,000	2,000	0
04 부서운영업무추진비 ○ 30인 이상 400,000원 * 12월 ○ 8인 초과 40,000원 * 12월	5,280 4,800 480	5,280	0